



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ

1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»  
квалификация: 1304043 –техник -программист

ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»  
с «11» по «13» декабря 2018г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» квалификация:  
1304043 –техник -программист**

**ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»  
с «11» по «13» декабря 2018г.**

**г. Алматы**

**«13» декабря 2018 года**

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
АГКСиТ	Алматинский государственный колледж сервиса и технологий
АПЛП	Ассоциация предприятий легкой промышленности
ББК	Библиотечно-библиографическая классификация
ГОСО	Государственный образовательный стандарт образования
ДООО	Дисциплины определяемые организацией образования
ВКК	Внутриколледжный контроль
ВР	Воспитательная работа
ИДН	Инспектор по делам несовершеннолетних
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИТ	Информационные технологии
ИЭА	Итоговая экзаменационная аттестация
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТА КАГИР	Казахстанское туристическое агентство Казахстанская Ассоциация гостиниц и ресторанов
КТ	Комплексное тестирование
ЛПЗ	Лабораторно-практические занятия
МОН	Министерство образования и науки
МТБ	Материально-техническая база
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НАО	Некоммерческое акционерное общество
ОУПППК	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
НВП	Начальная военная подготовка
ОД	Образовательная деятельность
ПП	Постановление Правительства
ПК	Персональный компьютер
ППРК	Постановление Правительства Республики Казахстан
ПС	Преподавательский состав
ПЦМК	Председатель цикловой методической комиссии
РК	Республика Казахстан
РНМЦ	Республиканский научно-методический центр
РУП	Рабочая учебная программа
РОВД	Районный отдел внутренних дел
СД	Специальные дисциплины
СП	Структурное подразделение
ТиПО	Техническое и профессиональное обучение
ТСО	Технические средства обучения
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТМЗ	Товарно-материальные запасы
ТУП	Типовой учебный план
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин
УМО	Учебно-методическое объединение
УР	Учебная работа
ШПМ	Школа молодого преподавателя
SWOT	Сильные, слабые стороны, благоприятные возможности, угрозы

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом №122-18-ОД от 28.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» внешней экспертной комиссией с 11 декабря по 13 декабря 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам специализированного аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Государственном коммунальном казенном предприятии «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
2. **Зарубежный эксперт** – Хуснутдинова Елена Мингараевна, Заместитель директора по направлению учебной и учебно-производственной работы БПОУ ОО «Омский технологический колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
4. **Эксперт** – Бекманова Меруерт Гаухаровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» (г. Шымкент);
5. **Эксперт** – Калиев Рамазан Ертаевич, Заместитель директора по информационным технологиям КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
7. **Работодатель** – Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);
8. **Студент** – Жармұханбет Мақсат Азатұлы, студент 4-го курса специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» (г. Алматы).

### (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Алматинский государственный колледж сервиса и технологий организован в 1952 году на основании Постановления №120 от 26.06.1952г. на базе учкомбината Казпромсовета, приказом Казпромсовета, под названием "Алма-атинский техникум промысловой кооперации".

В 1954 году на основании приказа №158 от 15.11.1954 г., при техникуме организован ЦКП всесоюзного техникума промкооперации.

В 1957 году Алма-атинский техникум промысловой кооперации переименован в Алма-Атинский политехникум, приказом "112 от 12.07.1952 г. и передан в ведение Министерства высшего и среднего специального образования.

В 1961 году техникум стал называться "Техникум легкой промышленности" при Министерстве высшего и среднего специального образования.

В 1968 году Техникум легкой промышленности стал называться Технологический техникум легкой промышленности и бытового обслуживания.

В 1995 году на основании приказа Министерства образования РК №312 от 11.12.1995 года техникум переименован в "Алматинский колледж сервиса".

В соответствии с решением Акима г.Алматы №54 от 18.01.1999 г. колледж является Государственным коммунальным казенным предприятием "Алматинский колледж сервиса". Форма собственности - государственная. Основной вид деятельности - образовательный.

На основании Приложения 1 к Постановлению акимата города Алматы от 14 июля 2008 года №3/543 Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский колледж сервиса" Управления образования г.Алматы переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский государственный колледж сервиса и технологий".

Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский государственный колледж сервиса и технологий" Управления образования г.Алматы, зарегистрировано в Управлении юстиции г.Алматы (свидетельство о государственной регистрации юридического лица 25244-1910 ГП от 30.07.2008 г. серия В №0336583).

С 1990-1991 гг. на базе техникума было создано Республиканское учебно-методическое объединение (РУМО), в состав которого входили техникумы Казахстана: Семипалатинский техникум легкой промышленности, Туркестанский индустриально-педагогический техникум, Щучинский индустриально-педагогический техникум, Кустанайский технологический техникум легкой промышленности.

С 2000 года АГКСиТ определен приказом МОН РК как УМО по специальностям:

- 0507000- «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»
- 1211000-«Швейное производство и моделирование одежды»
- 0506000 –«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
- 0511000- «Туризм»
- 1304000-«Вычислительная техника и программное обеспечение»
- 0509000- «Обувное дело»
- 0505000- «Фотодело»
- 0504000- «Химическая чистка и крашение изделий».

В настоящее время РУМО на базе АГКСиТ по специальностям:

- 1211000-«Швейное производство и моделирование одежды»
- 0506000 –«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
- 0504000- «Химическая чистка и крашение изделий»

Согласно Приказа МОН РК № 552 от 03.10.2008 г. колледж является учебно-методическим объединением по следующим специальностям:

- 0504000 - Химическая чистка и крашение изделий

- 0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика
- 1211000 - Швейное производство и моделирование одежды
- 1215000 - Оборудование организаций легкой промышленности

Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТИПО, обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, УМК.

В колледже созданы все условия для проведения семинаров, тренингов на республиканском и международном уровне. Имеется ресурсный центр по специальности 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» и швейные мастерские для специальности «Швейное производство и моделирование одежды».

В колледже имеются учредительные документы, регламентирующие внутренний распорядок, а именно:

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 08.08.2008 г. № 990340002803- 1910-ГП.

Устав учреждения, утвержденный постановлением Акимата г. Алматы от 14 июля 2008 г. № 3/543

Свидетельство налогоплательщика Республики Казахстан, выданное 05.08.2008 г., № 600200072957

Подготовка специалистов технического и профессионального образования (ТиПО) ведется по 5 специальностям и 9 квалификациям согласно Государственной лицензии № KZ51LAA00003648 на право ведения образовательной деятельности, выданной 18.11.2014 году.

Колледж обеспечивает специалистами среднего звена и повышенного уровня квалификации предприятия легкой промышленности, а также сферы услуг.

Юридические реквизиты:

Адрес: Республика Казахстан, Алматинская область г Алматы, ул. Сатпаева, 86

Директор: Жаниязова Жаркын Лепесовна

Контакты: .: (8 -727) 392 37 42, (8 -727) 392 37 75

e-mail: [kolledge\\_servica@mail.ru](mailto:kolledge_servica@mail.ru)

На 2018-2019 учебный год обучение ведется по 5 специальностям среднего звена и по 2 специальностям осуществляется подготовка специалистов повышенного уровня квалификации:

№	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	Форма обучения
1	0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств	0507063 – менеджер по сервису	очная
2	1211000 – Швейное производство и моделирование одежды	1211083 – модельер – конструктор 1211093 – техник –технолог 1211072 – модельер – закройщик 1211062 - портной	очная
3	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение	1304043 – техник - программист	очная
4	0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика	0506063 – художник – модельер 0506012 – парикмахер - модельер	очная
5	0511000 – Туризм	0511043 - менеджер	очная

АГКСиТ осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения, языки обучения – государственный и русский.

В структуру колледжа входят 4 отделения:

### **1 отделение (русское отделение):**

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер

Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

### **2 отделение (казахское отделение):**

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер

Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

### **3 отделение (русское и казахское отделение):**

Специальность: Туризм

- Квалификация: менеджер

Специальность: Организация обслуживания гостиничных хозяйств

- Квалификация: менеджер по сервису

### **4 отделение (русское и казахское отделение):**

Специальность: Вычислительная техника и программное обеспечение

- Квалификация: техник - программист

Для организации учебного процесса колледж располагает: учебными кабинетами, оборудованными интерактивными досками и проекторами, а также парикмахерскими салонами и швейными мастерскими.

В колледже с 2013 года реализуется программа обучения с элементами дуальной системы обучения на предприятиях Алматы: КАГИР (отель «Ritz-Carlton», «Holiday Inn», «Kazzhol», «Atakent Park Hotel»), АПЛП (ТОО «Семирамида», «КазСПО-Н», «Казлегпром Алматы»), Казахстанская туристская ассоциация (КТА).

Международное сотрудничество является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения.

В 2018 году были подписаны договора о международном сотрудничестве между Алматинским государственным колледжем сервиса и технологий и Люблинским политехническим университетом, Международным институтом дизайна «Интермарк», входящего в состав Шанхайского Университета Джень Чао в области сотрудничества, обмена опытом, организации совместных научных проектов, проведения совместных конференций и т.д.

С 1974 года в колледже ведется подготовка специалистов для учащихся - инвалидов по инклюзивному образованию по специальностям: 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды», 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика». На сегодняшний день контингент учащихся с ограниченными возможностями глухих и слабослышащих составляет 73 человек.

Одной из основных задач колледжа является оказание социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями, создание условий для качественного образования и профессиональной подготовки.

Колледж оснащен инновационными технологиями и передовыми методами обучения, что дает возможность обучающимся с ограниченными возможностями по слуху получать профессии, востребованные на рынке труда. Обучающиеся в полном объеме осваивают программы компьютерных технологий, изучают языки (казахский, русский, английский) и показывают хорошие знания по всем дисциплинам. Учебный процесс ведут опытные педагоги и переводчики жестового языка.

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и компьютерами.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385,

Стандартами и критериями специализированной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» впервые проходит процедуру специализированной аккредитации образовательных программ по специальности 1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение квалификация 1304043 – техник - программист

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной и специализированной аккредитации образовательных программ в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» в период с 11 декабря по 13 декабря 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМО, зам.директора по УМР заведующими отделений, заведующей отделом кадров, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ЦМК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями. Всего во встречах приняло участие человек.

*Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК*

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующие отделением	4
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Председатели ЦМК	5
Преподаватели и мастера производственного обучения	32
Сотрудники	9
Студенты	30
Выпускники	28
Работодатели, социальные партнеры	14
Родители студентов	17
<b>Всего</b>	<b>138</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение». При посещении предприятия, где студенты специальности проходят практику в АО «Республиканский научно-методический центр информатизации образования»), проведена беседа с ведущим научным сотрудником, заведующей отделом менеджмента ЦИМОР Арыстановой А.Ж. Были представлены журналы «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» и «Учета проведения пожарной безопасности», На данном предприятии 18 студентов проходят практику. Были показаны три электронных учебника созданные на Macromedia Flash, в разделе авторы студенты, были записаны как программисты. Менеджером предприятия Далбаевой Раушан Сейсахановной, были слова благодарности к администрации колледжа, о том, что студенты данного колледжа воспитаны и ответственно подходят к работе. Ведущим специалистом Байкеновым Аскар Айдаровичем, рекомендовано включить в рабочие программы по спецдисциплинам изучение программы Macromedia Flash.

При посещении базы практики «Международной ассоциации производителей товаров и услуг», на учебной практике присутствовали 6 студентов группы 4ВТ-9П. Во время посещения базы практики обучающиеся создавали верстку сайта, 8 студентов находились в других офисах. Во время беседы с директором «Международной ассоциации производителей товаров и услуг» Пилипенко Ю.А были высказаны слова благодарности в адрес администрации колледжа, за хорошую воспитательную работу студентов, после окончания проектов и прохождении практики, студентам выдают сертификаты с количеством часов и категорией, а также содействуют в трудоустройстве, после окончания колледжа. Так же директором Пилипенко Ю.А., было рекомендовано, увеличение количества часов по профессиональной практике.

Посетив «Лечебно-оздоровительный комплекс Окжетпес филиал Алматы» студенты, в количестве 3 человек специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», действительно проходили практику, что было проверено по журналу «Инструктаж по технике безопасности» и так же Начальником отдела ИКТ Науразбаевым А.А., главным инженером Нусипбаевым Ж.А. и Уразалиевым Санжарром. системным администратором, так же им было предложено дополнительно изучать программу 1С.

## **(II) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр)**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий,

разграничения и самостоятельности системы финансирования.

- Управление ОП должно включать:
  - управление деятельностью через процессы
  - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
  - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
  - анализа эффективности изменений
  - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

### **Доказательная часть**

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчётных и нормативных документах колледжа.

По аккредитуемой специальности 1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение 1304043 – техник – программист проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно–производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Долгосрочное планирование, прогнозирование, управление и реализация основных направлений ОП осуществляется посредством разработки, утверждения и выполнения Стратегического плана развития ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» на период с 2017 по 2021 годы, перспективного плана колледжа. Краткосрочное планирование включает в себя: планы УВР, планы ПЦК, РУП, рабочие учебные программы, индивидуальные планы преподавателей, по урочные планы.

Освоение общих компетенций охватывают : общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей ,географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучающимися в ходе изучения специальных дисциплин, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО, Закону Республики Казахстан «Об образовании», Закону Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», нормативным документам Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования Акимата города Алматы и другим действующим нормативно-правовым документам в области ТиПО, гарантирует достаточное качество

подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Планы развития ОП специальностей проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, в том числе обучающиеся, преподаватели и работодатели, совместно разрабатывавшие документы: председатель Попечительского совета Ф.Мерхамит-кызы, президент компании «Ерке-Нур», директор ТОО «Семирамида» - Жолдасбаева Г.И., президент ОЮЛ «Казахстанская туристская ассоциация» (КТА) – Шайкенова Р.Р., технолог-колорист Косметикс компании «Olin» - Арсентьева Н.В.; со стороны студенческого совета для обсуждения миссии выдвинуты -Сыдык Э., зам.председателя КДМ – Нұрсұлтан Д. ;родительский комитет колледжа –Бекпатшаева Э.Ж, Мадумаров Х.К., Туркменбаева Н.К., Тынысбекова Г.Ж.

Вопрос планирования и исполнения плана один раз в год заслушивается на заседании Педагогического совета, Методического совета с учётом выявленных недостатков, замечаний и предложений корректируют. Информация размещается на сайте колледжа [www.agksit.kz](http://www.agksit.kz)., обучающихся получают информацию и ответы на интересующие их вопросы, а также во время встречи с администрацией колледжа.

Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования.

Степень удовлетворённости ИПР, студентов определяется в ходе социологического мониторинга.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит.

### ***Аналитическая часть***

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, социальные партнеры, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации. На сайте колледжа как информационного источника раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологий и интерактивной формы обучения.

Анкетирование преподавателей проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что большинство преподавателей отметили: миссия и стратегия колледжа отражены в учебных программах – «очень хорошо» - 7 человек, что составило 70% и «хорошо» - 3 человека - это 30%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа, полностью удовлетворены- 28 человек, что составляет 96,6%, частично удовлетворены – 1 человек или 3,4%,

-общим качеством учебных программ полностью удовлетворены – 25 человек – 86.2%; частично удовлетворены – 4 человека или 13,8%.

-методами обучения в целом полностью удовлетворены -26 человек – 89,7%; частично удовлетворены – 2 человека или 6,9%.

-качеством преподавания полностью удовлетворены – 25 человек -83,2%, затруднились ответить 4 человека 13,8%

ВЭК, проведя встречи, беседы интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых-методических комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно познакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими информационно – методическими ресурсами.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- наличие степени реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий.
- доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей
- доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

**Рекомендации ВЭК**

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей.
- определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинг его реализации;
- обеспечить анализ эффективности изменений в ОП, оценку результативности в деятельности подразделений и их взаимодействие.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 - сильные, 18 –удовлетворительных, 1 требующих улучшения позиций**

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей
- **Критерии оценки: индивидуализация ОП**
- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- Руководство создает условия для эффективного освоения ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП

- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся*
- **Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы*
- *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*
- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*
- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*
- **Критерии оценки: методика обучения**
- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

### **Доказательная часть**

Развитию ключевых компетенций обучающихся способствует совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП, которые отражены в модели выпускника.

Целью создания модели выпускника колледжа является развитие личности и высокий профессионализм будущего специалиста. Модель выпускника объективно обоснована с учетом миссии, целей и стратегии для подготовки специалиста.

Модель выпускника – совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП и формирование у обучающихся профессиональной компетенции, модель выпускника Алматинского государственного колледжа сервиса и технологий, рассмотрена и утверждена решением Педагогического совета протокол №1 от 29.08.2017г.

В разработке модели выпускника по ОП приняли участие все члены администрации колледжа, преподаватели специальных дисциплин и работодатели по ОП «Вычислительная техника и программное обеспечение»: директор Департамента по развитию содержания цифрового знания АО «Национальный центр информатизации» - Арыстанова А.Ж., председатель ассоциаций «ExproBest» - Пилипенко Ю.А.

Модель выпускника включает не только знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества и квалификацию, но и определяет цели и пути реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, через объем знаний, навыков, умений, необходимых в будущей жизнедеятельности: личные, социальные, профессиональные, предпринимательские.

Для достижения поставленных задач в модели выпускника детализированы основные цели для ОП: модель выпускника ОП 1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение предусматривает овладение обучающихся соответствующими основными, базовыми, профессиональными, компетенциями.

Рабочий учебный план разрабатывается на каждый новый прием обучающихся и на весь период обучения, рассматривается, утверждается руководителем колледжа. Содержание и максимальный объем учебной нагрузки по дисциплинам составлены в соответствии с требованиями ГОСО, ТипО и типовыми учебными . Расписание занятий составляется в соответствии с Постановлением Правительства РК «Типовые положения деятельности организации технического и профессионального образования» № 499 от

17.05.2013 г. (вн. изм. 07.04.2017 г.) на основе графика учебного процесса и типовых учебных планов. Расписание учебных занятий планируется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовых учебных планов и образовательных программ. Расписание занятий составляется в соответствии с Постановлением Правительства РК «Типовые положения деятельности организации технического и профессионального образования» № 499 от 17.05.2013 г. (вн. изм. 07.04.2017 г.) на основе графика учебного процесса и типовых учебных планов. Расписание учебных занятий планируется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовых учебных планов и образовательных программ. Образовательные программы соответствуют интересам потребителей образовательных услуг, в достаточной мере обеспечивают ожидаемый уровень профессиональной подготовки выпускников. План развития образовательной программы адекватен имеющимся ресурсам, потребностям рынка и образовательной программе Республики Казахстан. В 2018-2019 учебном году работодателями были внесены предложения в рабочие учебные программы производственного обучения и профессиональной практики согласовано с работодателями при составлении графика учебного процесса для прохождения практики обучающихся ОП колледжа.

Потенциальными работодателями для выпускников для ОП 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение» являются: Департамент по развитию содержания цифрового знания АО «Национальный центр информатизации», ассоциация «ExpoBest», ТОО «Мобайл Телеком Сервис», ТОО «Инстал», ТОО «ХБК Аксай», ИП «Гроза», ТОО «Инфорс», АО «ЛОК «Окжетпес» санатории Алматы».

У работодателей качество подготовки выпускников ОП вызывает хорошие отзывы, особенно подчеркивают дисциплинированность и старание студентов и готовы впредь к дальнейшему сотрудничеству. Отзывы о качестве подготовки обучающихся, проходивших практику на предприятиях, показывает удовлетворительные профессиональные знания и компетенции. Отмечают востребованность на рынке труда будущих специалистов, их конкурентоспособность, заинтересованность студентов в будущей профессии.

#### *Аналитическая часть*

Модель выпускника ОП 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по отраслям) предусматривает овладение обучающимися соответствующими основными, базовыми, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

Компетенции личностного самосовершенствования направлены на освоение способов физического, духовно-нравственного, интеллектуального саморазвития, развития необходимых современному человеку личностных качеств, формирование грамотности, культуры мышления и поведения. Профессиональные компетенции образования необходимы для реализации профессиональной деятельности в рамках освоения рабочей профессии: использовать современные информационные технологий; соблюдать техники безопасности, правила пожарной безопасности и электробезопасность; проявлять способности к непрерывному самообразованию и модернизации профессиональной квалификации; выявлять, анализировать и оценивать информации из различных источников; анализировать и планировать подходы технических проблем и требований к управлению, разработки проекта; применять теоретически концепций технических или творческих навыков в различных ситуаций; использовать навыки планирование проектов в отношении масштаба проекта, сроков, стоимости, качества выполнения, связей и управлять рисками; предусмотреть возможные аварийные ситуаций и реагировать в соответствии с планом экстренных мероприятий; принять личную ответственность и самоуправление в выполнении сложных технических, организационных и других операций; управлять собственным временем и приоритетными направлениями работы для планирование проекта и графика

выполнения;самообучаться и развиваться по выявлению технологических потребности членов команды; владеть основными формализованными языками программирования.

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-уровнем исполнения правил и стратегий образовательной программы (специальности) удовлетворены -25 человека –89,2%; частично удовлетворены 2 человек-6,9%, затруднились ответить -1человека – 3,4%.

-информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность- удовлетворены -26человек –89,6%; частично удовлетворены 3человек-10,3%

-информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней удовлетворены -27 человека –93,1%; частично удовлетворены 1 человек-3,4%,

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Выпускники, рассматриваемых ОП, быстро адаптируются на практике и активно включаются в решение производственных задач, в том числе проходят аттестацию с положительными результатами и способны к профессиональному продвижению

**Сильными сторонами ОП являются:**

- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
- обеспечению выпускников трудоустройством

**Рекомендации ВЭК**

- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм обучения в учебном процессе;
- усилить контроль со стороны администрации за ведением документов строгой отчетности согласно НПА;
- актуализировать темы курсовых и дипломных проектов в соответствии современности технологий аккредитуемых специальностей;
- доработать модель выпускника в соответствии с профессиональной деятельностью по разработке, модификации, адаптации, настройке и сопровождению программного обеспечения с применением современных программных инструментов;
- обновить ОП специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» с целью определения соответствия подготовки специалистов реалиям современного рынка труда, требованиям действующих организаций и предприятий региона;
- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм обучения в учебном процессе;
- Максимально использовать материально-техническую базу колледжа, особенно современные программные продукты, предоставляемые работодателями (Амадеус, Графис) для освоения их учащимися.

**Выводы ВЭК по критериям: (6 сильных/ 18 удовлетворительных позиций)**

### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин

- Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

### **Доказательная часть**

Количество штатных преподавателей ОП и сотрудников колледжа составляет не менее 70%, что соответствует квалификационным требованиям.

Ежегодно по Заявкам работодателей в Управление образования г.Алматы для колледжа АГКСИТ выделяются Государственные образовательные гранты на подготовку специалистов по 25 грантов.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей.

Педагогическая деятельность преподавателя колледжа включает следующие виды работ:

- образовательная (планирование и выполнение педагогической нагрузки);
- учебно-методическая (разработка УМКД, методические разработки);
- научно-исследовательская (печатные издания, магистерские диссертации);
- воспитательная (работа куратора);
- организационная (повышение квалификации, зав. кабинетом);
- профориентационная.

Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка ПС устанавливается колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ПС, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета. Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ПС. Индивидуальные планы работ ПС составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании ПЦМК, утверждаются директором колледжа перед началом нового учебного года. Обсуждение выполнения проводится по окончании первой половины учебного года и в целом – учебного года.

Преподаватели колледжа принимают участие в учебно-воспитательном процессе, проводят открытые занятия, принимают участие в семинарах, коучингах, конференциях, общественной и спортивной жизни колледжа.

В учебном процессе преподаватели ОП используют инновационные технологии обучения, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий (далее-ИКТ). Основные направления применения современных средств визуализации и ИКТ - это демонстрация слайдовых, мультимедийных аудио-видео материалов на теоретических и практических занятиях.

Методы активного обучения используются на различных этапах учебного процесса:

1 этап – первичное овладение знаниями. Это могут быть проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и т.д.

2 этап – контроль знаний (закрепление), могут быть использованы такие методы как коллективная мыслительная деятельность, тестирование и т.д.

3 этап – формирование профессиональных умений, навыков на основе знаний и развитие творческих способностей, возможно использование моделированного обучения, игровые и неигровые методы.

Использование ИКТ открывает для преподавателя ОП новые возможности в преподавании своей дисциплины. Изучение любой дисциплины с использованием ИКТ дает обучающимся возможность для размышления и участия в создании элементов урока, что способствует развитию интереса обучающихся к дисциплине.

При проведении учебных занятий преподаватели спецдисциплин колледжа стараются чаще использовать ИКТ на уроках:

Алмерек С.У., преподаватель дисциплины «Основы микропроцессорной техники» провел открытый урок в гр. 2ВТ-9Б на тему: «Цифровые шины. Основные директивы процессора. Система команд процессора».

Бакиров Р.Т., преподаватель дисциплины «Создание и ведение информационного обеспечения» провел открытый урок в гр. 3ВТ-9Б на тему: «Сетевая технология Ethernet: общая среда передачи, топология, метод случайного доступа, коллегия».

Тургантай А.Э., преподаватель дисциплины «Объектно-ориентированное программирование» провел открытый урок в гр. 3ВТ-9А на тему: «Создание и средства для работы с базами данных»

Базарбекова М.О., преподаватель дисциплины «Проектирование и технология разработки программного обеспечения» провела открытый урок в гр. 3ВТ-9А на тему: «Бағдарламалау тілдері және стилі»

### ***Аналитическая часть***

Кадровый потенциал преподавательского состава ОП соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности и гарантирует, что преподаватели обладают профессиональными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся в ходе учебного процесса.

Колледж имеет стабильный высококвалифицированный преподавательский состав и реализует кадровую политику, направленную на системное повышение квалификационного потенциала сотрудников. Доля преподавателей высшей и первой категории по квалификационным требованиям не менее 40 %.

Показатель ПС ОП высшей и первой категории из числа штатных преподавателей в 2015-2016 учебном году-45%, в 2016-2017 учебном году – 52,9 %, в 2017-2018 учебном году-54,7%.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- участие педагогического коллектива в жизни общества
- продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе

### ***Рекомендации ВЭК***

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.;

- разработать руководству механизмы стимулирования и мотивации профессионального и личностного развития преподавателей колледжа;

- активизировать работу рейтинговой системы преподавателей для эффективного управления как системой повышения профессионального роста преподавателей, так и эффективного управления качеством предоставляемых образовательных услуг;

- усилить работу по увеличению количества преподавателей спецдисциплин для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю

специальности;

- рассмотреть возможность организации курсов английского языка для преподавателей колледжа

### ***Выводы ВЭК по критериям: (2 сильные/ 9 удовлетворительных позиций)***

#### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

#### ***Доказательная часть***

Политика по формированию контингента обучающихся колледжа разработана в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственной программой развития образования РК на 2016-2019 гг., Типовыми правилами деятельности организаций ТиПО Постановлением Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 г., Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125, Приказ Министра образования и науки РК от 20.01.2015 г №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», ППРК № 116 от 7 февраля 2008 г. «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования»и т.д.

Политика колледжа по формированию контингента обучающихся ОП направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, то есть на всестороннюю поддержку обучающихся на весь период его обучения, на достижение ими своих целей.

Управлением образования г. Алматы для подготовки специалистов среднего звена ежегодно выделяются гранты на основании писем от работодателей по потребности специалистов колледжа.

В настоящее время контингент обучающихся по образовательной программе 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение» составляет:

***Таблица 4.3 – Контингент обучающихся в разрезе 4- х лет***

<b>Учебный год</b>	<b>Всего</b>	<b>Дневное отделение</b>	<b>На государственном языке</b>
1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение»			

		на бюджетной основе	на платной основе	-
2015-2016	199	183	16	120
2016-2017	198	188	10	93
2017-2018	207	197	10	100
2018-2019	188	175	13	104

Принимая во внимание значимость уровня информированности обучающихся об условиях его «жизнедеятельности» в рамках колледжа с первых дней зачисления приказом директора назначается куратор группы, обеспечивающий информационную поддержку по проведению вводного курса, функционирование кураторской работы, КДМ, перечня нормативно-правовых (внешних и внутренних) документов на сайте колледжа.

На сайте колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, график учебного процесса, расписания занятий, и нормативно-правовые документы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и др.

Представители администрации колледжа оказывают всестороннюю помощь и поддержку обучающимся в решении вопросов, связанных с обучением. Администрация колледжа всегда стремится найти компромиссные способы урегулирования сложных ситуаций, в учебно-воспитательной работе.

Политика колледжа по формированию контингента обучающихся ОП направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, то есть на всестороннюю поддержку обучающихся на весь период его обучения, на достижение ими своих целей.

Принимая во внимание значимость уровня информированности обучающихся об условиях его «жизнедеятельности» в рамках колледжа с первых дней зачисления приказом директора назначается куратор группы, обеспечивающий информационную поддержку по проведению вводного курса, функционирование кураторской работы, КДМ, перечня нормативно-правовых (внешних и внутренних) документов на сайте колледжа.

На сайте колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, график учебного процесса, расписания занятий, и нормативно-правовые документы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и др.

Представители администрации колледжа оказывают всестороннюю помощь и поддержку обучающимся в решении вопросов, связанных с обучением. Администрация колледжа всегда стремится найти компромиссные способы урегулирования сложных ситуаций, в учебно-воспитательной работе.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР – «очень хорошо» -60,% и «хорошо» -40%;

- оцените вовлеченность ИПР в процесс принятия управленческих и стратегических решений- «очень хорошо» -50% и «хорошо» -50%;

-оцените доступность руководства преподавателям- «очень хорошо» -70% и «хорошо» -30%;

-как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы- «очень хорошо» -60% и «хорошо» -40%.

#### **Аналитическая часть**

При посещении урока кабинет № 220 группа 9ВТ 9Б, преподаватель Ташенова Д.Н. из 28 студентов по списку, присутствовало 19 студентов, в кабинете 16 одноместных парт, даже при отсутствии 9 студентов, студенты сидели по двое (за одноместной партой),

вместо проектора висел, только его кронштейн, тема: «Антивирусные программы», использовались ноутбук преподавателя, так же доска и мел.

При посещении урока по дисциплине «Русская литература». преподаватель Калжанова А.Д. гр 2 ОГХ 96 , кабинет « Русской литературы» № (215) , в группе 25 студентов, отсутствовали 4 студента, тема записана на доске, на 21 студент 5 книг с произведением, так же доска и мел..

Проанализировав кружок «Компьютерная графика», рук. Ыдырышова М.Б., предоставлен список студентов этого кружка, все 15 студентов группы ЗВТ-9А 15 , в плане указаны работы, в 2-х программах Corel Draw и Adobe Photoshop, всего 9 тем и на весь год.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- наличие программ поддержки одаренных обучающихся
- обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками

### **Рекомендации ВЭК**

- инициировать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию;
- усилить связь с выпускниками колледжа, привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создания Ассоциации выпускников;
- совершенствовать профориентационную работу с использованием инновационных технологий.
- организовать кружки по специальным дисциплинам

**Выводы ВЭК по критериям: (4 сильных/ 5 удовлетворительных/ 1 предполагает улучшения позиций)**

### 6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*
- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**
- *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы*
- *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам*
- *академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся*
- *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*
- *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям*
- *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них*
- *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*
- *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*

- Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

### **Доказательная часть**

В настоящее время АГКСиТ имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 6862,4 кв.м. Учебные помещения, лабораторий, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ТиПО». Материально-техническая база организаций образования, соответствует санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684, санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающие воздействие на человека», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1430.

При ознакомлении с материально-технической базой «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ по подготовке профессиональных кадров. Для организации учебного процесса колледж имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 6862,4 кв.м. Учебные помещения, лабораторий, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ТиПО». Материально-техническая база организаций образования, соответствует санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684, санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающие воздействие на человека», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1430. Инфраструктура колледжа представлена в таблице 7.1

*Таблица 5.1 - Инфраструктура колледжа*

№	Наименование	Количество, шт	Общая площадь, м <sup>2</sup>
1.	Учебный корпус	1	4082,6
	Спортивный зал	1	318
	Медико-оздоровительный пункт	1	38,4
	Библиотека	1	117,2
	Столовая	1	267,3
	Актовый зал	1	308,4
	Конференционный зал	1	95,0
	Учебные кабинеты и лаборатории	40	2754,8

2.	Общежитие с количеством мест на 200 человек	1	1955,8
----	--	---	--------

Учебные корпуса подключены к центральным коммуникациям, имеют освещение, ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение помещений учебных зданий. Для видеонаблюдения установлены 36 видеокамер, информация выводится на рабочее место дежурного по учебному корпусу и к директору колледжа.

Для проведения культурно-массовых мероприятий в главном корпусе имеется актовзый зал на 166 посадочных мест, интерактивная доска оснащенный мультимедийным проектором модели Epson EBX 14 GV11H437140, моторизированным проекционным экраном, акустической системой коммутации, шнуровыми и радиомикрофонами, диодным шаром, мини акустической системой. Оборудование зала позволяет проводить различные представления, концерты, мероприятия для обучающихся и коллектива колледжа.

Для проведения различных научно-практических семинаров, конференции на республиканском, городском уровнях, встреч с различными гостями и т.д. имеется конференционный зал. Общей площадью - 95 кв.м. Конференцзал оснащен переносной интерактивной доской, мультимедийным проектором модели Epson H630b, также имеется ноутбук.

Для спортивно-оздоровительной работы имеется 1 спортивный зал с раздевалками площадью 318 кв.м.

В колледже функционируют 5 компьютерных классов. Компьютерный парк состоит 150 единиц из них 75 современных ноутбуков и 20 устаревших ноутбуков и 55 стационарных компьютеров, которые подключены через 5 точек доступа WI FI .

Компьютерная техника используется как для технического обеспечения процесса обучения по специальным дисциплинам специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», так и для полноценного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в них, соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности ПС и обучающихся колледжа.

Все помещения оснащены в соответствии с осуществляемой программой образования, с квалификационными требованиями.

### ***Аналитическая часть***

При осмотре базы ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» установлено по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что для организации учебного процесса колледж оснащен современной техникой в достаточной степени.

Мы увидели 150 единиц компьютерного парка, из них 75 современных ноутбуков и 20 ноутбуков старого образца, 55 компьютеров стационарного типа. Всего 5 точек интернет доступа по всему колледжу.

Рекомендация при обновлении компьютерного парка, учитывая развитию новых технологий и программ например (3D MAX, UNITE, AutoCAD) следует учитывать специфику преподавания специальных дисциплин, все таки брать Персональные компьютеры, с хорошими техническими параметрами и желательно несколько, с хорошими видео картами.

Рекомендуем провести в компьютерных кабинетах колледжа, хорошую локальную сеть с сервером.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

- создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся

### **Рекомендации ВЭК**

- расширить и оснастить современной компьютерной техникой и интерактивным оборудованием компьютерные классы для специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;

- обеспечить покрытие Wi-Fi сети на всей территории колледжа для мобильности преподавателей и обучающихся;

- улучшить работу по регулярному обновлению сайта колледжа по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентации обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса, в том числе, дублируя их на государственном языке;

- рассмотреть возможности адаптации сайта под мобильные устройства, для удобства и мобильности всех заинтересованных лиц;

- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.

**Выводы ВЭК по критериям: (12 удовлетворительных/ 3 предполагающие улучшения позиции)**

### 6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

#### **Доказательная часть**

Специализированную аккредитацию проходят ОП 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение» с квалификацией 130404 3 – техник – программист. ОП содержат необходимые дисциплины, в том числе профилирующие. Учебная нагрузка распределена между теорией и практикой.

Кадровый потенциал по аккредитуемым специальностям соответствует квалификационным требованиям.

В целях повышения профессионального и педагогического уровня преподаватели проходят повышение квалификации и стажировку на производстве.

Для организации учебно-методической работы по данным специальностям имеются:

- Государственный общеобразовательный стандарт образования РК;
- Типовые учебные программы;
- Рабочие учебные программы по дисциплинам специальности;
- Календарно-тематические планы.

Рабочие учебные программы и календарно-тематические планы по дисциплинам составлены по установленной в колледже форме, рассмотрены на заседаниях ЦМК и утверждены заместителем руководителя по УР. Цикловая методическая комиссия совместно с методистом колледжа рассматривает перспективные планы самообразования преподавателей, где отражается создание УМК, и другая методическая работа.

Основное направление методической работы – повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством внедрения в учебный процесс образовательных инноваций и технологий.

Преподаватели участвуют в конкурсах и конференциях, мастер-классах проводимых внутри колледжа с целью обмена опытом. Научно-исследовательская работа сосредоточена на выполнении обучающимися курсовых проектов, а также участие на

конференциях разного уровня.

Закрепление теоретических знаний, обучающихся по специальности сопровождается выполнением практических и лабораторных.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки колледжем организуются учебные ознакомительные и производственные практики, экскурсии на предприятия.

Учебные практики проводятся в лабораториях колледжа, производственные – на предприятиях, являющихся базами практики, согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

Перечень необходимой учебно-методической документации, определяющей реализацию образовательных программ колледжа, включает комплект учебных планов и учебных программ по специальностям:

В наличии имеются рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, также типовой учебный план и типовые учебные программы, утвержденные МОН РК.

Рабочие учебные планы по всем формам обучения разработаны в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования Республики Казахстан (далее – ГОСО ТиПО).

Содержание рабочих учебных планов, рабочих учебных программ специальностей, методического обеспечения, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося соответствуют требованиям ГОСО ТиПО и современным требованиям подготовки специалистов.

Организация учебного процесса осуществляется по утвержденному графику учебного процесса. Академический период для обучающихся очной формы обучения составляет на базе основного среднего образования – 160 недель. Для обучающихся выпускных курсов периоды производственной практики, выполнение дипломных работ и итоговой аттестации разделяются.

Расписание учебных занятий составляется согласно календарю, рабочих учебных планов, контингента обучающихся, распределения нагрузки между преподавателями и занятости аудиторного фонда.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с ГОСО ТиПО и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

### ***Аналитическая часть***

При анализе работы по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» хочется отметить, что при обучении студентов с профессиональной образовательной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения практических навыков основанной теорией в виде видении современных программ, которые необходимы работодателям. Программы образования можно включить в работу кружков и факультативов, которые направлены на получение практического навыка и умения по специальности.

От директора «Международной ассоциации производителей товаров и услуг» Пилипенко Ю.А., мы услышали слова благодарности в адрес администрации колледжа, за хорошую воспитательную работу, проводимую со студентами, после окончания проектов выполненных студентами им выдадут сертификаты с указанием количества часов и

категории, а также им в будущем содействуют с трудоустройством, по окончании колледжа. Так же директором Пилипенко Ю.А., было рекомендовано увеличение количество часов по практике, на что положительно отреагировали студенты.

Посетив «Лечебно-оздоровительный комплекс «Окжетпес филиал Алматы» студенты, в количестве 3 человек специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», действительно проходили практику, что было проверено по журналу «Инструктаж по технике безопасности» и так же Начальником отдела ИКТ Науразбаевым А.А., главным инженером Нусипбаевым Ж.А. и Уразалиевым Санжарром. системным администратором, так же им было предложено дополнительно изучать программу 1С.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- практиковать проведение отдельных занятий на предприятиях соответствующей специализации;
- инициировать работу по привлечению практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.
- продолжить работу по созданию электронных пособий, учебников по ОП;
- Назначать рецензентов дипломных проектов из числа социальных партнёров.

***Выводы ВЭК по критериям: (1 сильная/ 3 удовлетворительные/ 1 предполагает улучшения позиции)***

### **ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр)**

#### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»***

- наличие степени реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий.
- доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей
- доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

#### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»***

- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
- обеспечению выпускников трудоустройством

#### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- участие педагогического коллектива в жизни общества
- продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- 

#### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»***

- наличие программ поддержки одаренных обучающихся
- обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками

#### ***6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных»***

**программ»**

- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

- создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся

#### **6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей**

- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.



## **(III) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)**

*Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанным с выполнением критериев:*

### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»***

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей.
- определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинг его реализации;
- обеспечить анализ эффективности изменений в ОП, оценку результативности в деятельности подразделений и их взаимодействие.

### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»***

- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм обучения в учебном процессе;
- усилить контроль со стороны администрации за ведением документов строгой отчетности согласно НПА;
- актуализировать темы курсовых и дипломных проектов в соответствии современности технологий аккредитуемых специальностей;
- доработать модель выпускника в соответствии с профессиональной деятельностью по разработке, модификации, адаптации, настройке и сопровождению программного обеспечения с применением современных программных инструментов;
- обновить ОП специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» с целью определения соответствия подготовки специалистов реалиям современного рынка труда, требованиям действующих организаций и предприятий региона;
- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм обучения в учебном процессе;

### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.;
- разработать руководству механизмы стимулирования и мотивации профессионального и личностного развития преподавателей колледжа;
- активизировать работу рейтинговой системы преподавателей для эффективного управления как системой повышения профессионального роста преподавателей, так и эффективного управления качеством предоставляемых образовательных услуг;
- усилить работу по увеличению количества преподавателей спецдисциплин для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности;

- рассмотреть возможность организации курсов английского языка для преподавателей колледжа

- Максимально использовать материально-техническую базу колледжа, особенно современные программные продукты, предоставляемые работодателями (Амадеус, Графис) для освоения их учащимися.

#### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

- инициировать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию;
  - усилить связь с выпускниками колледжа, привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создания Ассоциации выпускников;
  - совершенствовать профориентационную работу с использованием инновационных технологий.
- организовать кружки по специальным дисциплинам

#### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- расширить и оснастить современной компьютерной техникой и интерактивным оборудованием компьютерные классы для специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;

- обеспечить покрытие Wi-Fi сети на всей территории колледжа для мобильности преподавателей и обучающихся;

- улучшить работу по регулярному обновлению сайта колледжа по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентации обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса, в том числе, дублируя их на государственном языке;

- рассмотреть возможности адаптации сайта под мобильные устройства, для удобства и мобильности всех заинтересованных лиц;

- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.

#### **6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- практиковать проведение отдельных занятий на предприятиях соответствующей специализации;

- инициировать работу по привлечению практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.

- продолжить работу по созданию электронных пособий, учебников по ОП;

- Назначать рецензентов дипломных проектов из числа социальных партнёров.

### **(IV) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)**

## Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		

18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
<b>ИТОГО</b>		3	18	1	

**Стандарт «Специфика образовательной программы»**

**Критерии оценки: содержание ОП**

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного	+			

	освоения ОП				
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		

**Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

**Критерии оценки: методика обучения**

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений		+		

	преподавателей в образовательный процесс				
<b>ИТОГО</b>		6	18	0	
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		2	9	0	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			

57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения			+	
<b>ИТОГО</b>		4	5	1	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП			+	

69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
<b>ИТОГО</b>		0	12	3	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				

72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет четкое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				

**Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право**

73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентоведение», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				

74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				

### Естественные и технические науки

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				+
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				+
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				+
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				+

### Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
----	---	--	--	--	--

76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>		1	3	1	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		16	65	6	